

**UCHWAŁA NR LXXIII/459/23
RADY GMINY BISKUPICE**

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Biskupice z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024r.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.), po przeprowadzonych konsultacjach, Rada Gminy Biskupice uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Biskupice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Kasina

„Roczny Program Współpracy Gminy Biskupice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024r.”

Wstęp

W demokratycznym, współczesnym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią doskonałą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne. W związku z tym, niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa, zgodnie z zasadą pomocniczości zawartą w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, polegająca na zaspokajaniu przez państwo potrzeb zbiorowości lokalnych i regionalnych.

Roczny Program Współpracy Gminy Biskupice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Biskupice został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu określenia zakresu współdziałania. Przy jego opracowaniu za celowe uznano w szczególności wskazanie wybranych obszarów i priorytetowych zadań oraz zaplanowanie środków finansowych na ich realizację. Współdziałanie samorządu i organizacji pozarządowych jest niezwykle ważnym elementem współbudowania więzi lokalnych i realizowania przedsięwzięć służącym miejscowej społeczności.

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania Roczego Programu Współpracy Gminy Biskupice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „programem”, jest art. 5a ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023r. poz.571 z późn.zm) .

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023r. poz.571 z późn.zm.)
- b) „Uchwale” – rozumie się przez to uchwałę nr LVIII/420/10 Rady Gminy Biskupice z dnia 1 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi;
- c) „Gminie ” – rozumie się przez to Gminę Biskupice;
- d) „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Cele programu

Celem głównym programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz realizacja zadań publicznych Gminy Biskupice wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Program wyznacza cele szczegółowe:

- stworzenie warunków do powstawania i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- wzmacnianie współpracy Gminy z podmiotami programu,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę,
- integracja podmiotów współpracujących przy realizacji zadania,

-prezentacja i promocja działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

-wspieranie powstawania i rozwoju nowych organizacji.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

pomocniczości – Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

suwerenności – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,

partnerstwa – co oznacza, że strony podejmują współpracę przy równoczesnym traktowaniu się jak równoprawne podmioty, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów lokalnych oraz wypracowują sposób ich rozwiązania i realizacji zadań publicznych,

efektywności – strony dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,

uczciwej konkurencji – oznacza równorzędne traktowanie podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Podmiotami programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania.

V. Formy współpracy

Współpraca z podmiotami programu odbywa się w szczególności poprzez:

1. Finansowe formy współpracy:

- a) realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia wykonania zadania publicznego lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji, w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób,
- b) realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, może nastąpić na wniosek podmiotu programu, z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Pozafinansowe formy współpracy polegające na:

- a) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
- b) udzielaniu informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł,
- c) przekazywaniu informacji o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowania wniosków o dotacje,
- d) informowaniu o warsztatach i szkoleniach dotyczących podnoszenia kwalifikacji i rozwoju własnych umiejętności, w celu podniesienia sprawności i efektywności działania podmiotów programu,
- e) udzielaniu pomocy merytorycznej na wniosek podmiotów programu, w zakresie wyjaśniania wątpliwości przy wypełnianiu ofert konkursowych,
- f) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu,
- g) promowaniu działalności w mediach lokalnych,
- h) udzielaniu referencji i rekomendacji podmiotom programu,

i) obejmowaniu honorowym patronatem przez Wójta Gminy Biskupice, imprez organizowanych przez podmioty programu.

3. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:

- a) pokrycie strat i długów,
- b) odsetki od kredytów i pożyczek,
- c) zakup gruntu, budynków, lokali,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów programu,
- e) działalność polityczną i religijną.

VI. Zadania priorytetowe

Priorytetowym zadaniem Gminy Biskupice w 2024 roku będzie:

1. Zadania związane z upowszechnianiem kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających na celu upowszechnianie kultury, sztuki, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- edukacja kulturalna.

2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- organizacja wydarzeń mających na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dóbr kultury i tradycji.

3. Pomoc społeczna:

- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991) realizacja zadania polegającego na świadczeniu pomocy w zakresie rehabilitacji i pielęgnacji osób z terenu Gminy Biskupice, w miejscu ich zamieszkania i w lokalu podmiotu oraz prowadzeniu pielęgniarско-rehabilitacyjnych punktów konsultacyjnych przy świetlicach w Jawczycach, Łazanach i Szczygłowie.

VII. Proces tworzenia Programu Współpracy

1. Projekt programu współpracy zostaje przygotowywany przez stanowisko ds. promocji i współpracy z instytucjami pożytku publicznego we współpracy z podmiotami programu, poprzez poddanie konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/420/10 Rady Gminy Biskupice z dnia 1 października 2010 roku.

2. Projekt programu w celu konsultacji, zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biskupice, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biskupice.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy informację o przebiegu konsultacji.

VIII. Okres realizacji programu

Termin obowiązywania Programu ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

IX.

Sposób realizacji programu:

Głównymi realizatorami programu ze strony Gminy są:

1. Rada Gminy Biskupice w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.

2. Wójt Gminy Biskupice w zakresie realizacji polityki społecznej, dysponuje środkami w ramach budżetu Gminy, poprzez merytoryczne referaty i jednostki organizacyjne Gminy Biskupice w zakresie: bieżącej współpracy z podmiotami programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji.

3. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

X. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2024 r. **wynosi 60 000 złotych.**

2. Wysokość środków może zostać zwiększona (budżet gminy) stosownie do możliwości finansowych Gminy.

XI. Sposób oceny realizacji programu

1. Do oceny realizacji programu przyjmuje się w szczególności poniższe wskaźniki:

- a) liczba ofert złożonych przez podmioty programu w otwartym konkursie ofert,
- b) liczba organizacji, które zwróciły się o dofinansowanie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- c) liczba podmiotów programu, które otrzymały dofinansowanie w ramach realizacji programu,
- d) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom programu na realizację zadań publicznych.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy, organizacje mogą dodatkowo zgłaszać bezpośrednio Wójtowi Gminy.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Wójt Gminy w trybie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja Konkursowa:

- a) obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący lub wyznaczony członek Komisji,
- b) prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 osób. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne,
- c) może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zgodnie z ustawą,
- d) dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu,
- e) opiniuje złożone oferty, wypracowuje stanowisko na podstawie przypisanej oceny punktowej i przedstawia je w formie wykazu wniosków rekomendowanych do uzyskania dotacji oraz wykazu wniosków, którym nie udziela rekomendacji,
- f) wykaz, o którym mowa w punkcie
- e) przedstawia Wójtowi Gminy, który dokonuje wyboru oferty i przyznaje dotację.

3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298.) dotyczące wyłączenia pracownika.

